



MANUAL BÁSICO

GRUPO ANAYA, S.A.

MANUAL DE USO

¿Qué es ELEDigital?	3
Cómo registrarse	3
Mis libros	4
Mis lecciones	5
Mis materiales	7
Mis alumnos	8
Agenda.....	9
Comunicación	10

¿Qué es ELEDigital?

ELEDigital es un **espacio de aprendizaje** donde diseñar y planificar tus clases con los materiales de Edelsa y AnayaELE.

Es una **plataforma digital e interactiva** que permite a los docentes utilizar los materiales según sus necesidades y programar sus clases teniendo en cuenta los nuevos modelos de enseñanza para poder así adaptarse a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje.

Además de acceder a los libros digitales y a los recursos asociados a cada manual, la plataforma permite añadir lecciones, crear bancos de actividades o formar grupos de clase a los que asignar tareas y hacer un seguimiento.

¿Qué características tiene?

- **Flexibiliza** y permite el trabajo del alumnado y del profesorado en todas las situaciones.
- **Facilita** la distribución del contenido digital y permite trabajar dentro y fuera del centro escolar.
- **Crea** y organiza tu espacio de aprendizaje.
- **Personaliza** tus contenidos para ayudar a tus alumnos en su progreso de aprendizaje.
- **Optimiza** tus recursos para ofrecer una experiencia de aprendizaje más significativa.
- **Motiva** a tus estudiantes con contenidos interactivos y lúdicos.
- **Dinamiza** tus secuencias de clase con vídeos y materiales proyectables.

Accede a ELEDigital: www.anayaeledigital.es

También puedes acceder desde: www.edelsa.es / www.anayaele.es

Cómo registrarse

Estos son los pasos para crear tu cuenta:

- ✓ Pincha en el botón *Crear cuenta*.
- ✓ Completa el formulario de inscripción.
 - Es imprescindible añadir el código de licencia de uno de los libros de las editoriales Edelsa o Anaya ELE.
 - Este código está impreso en el interior de la cubierta/portada del libro.
 - Si el libro no tuviese código impreso, puede contactar con:
anayaele@anaya.es o edelsa@edelsa.es

Crear cuenta

Selecciona tu perfil:

Docente

* Nombre o alias:

* Apellido:

* Usuario:

* Contraseña:

* Repite la contraseña:

* Email:

País:

España

* Código de licencia del libro:

Al hacer clic en Registrarse, aceptas nuestras Condiciones. Obtén más información sobre libros digitales, usuarios y suscripciones en la Política de datos, así como el uso que hacemos de los cookies y tecnologías similares en nuestra Política de cookies.

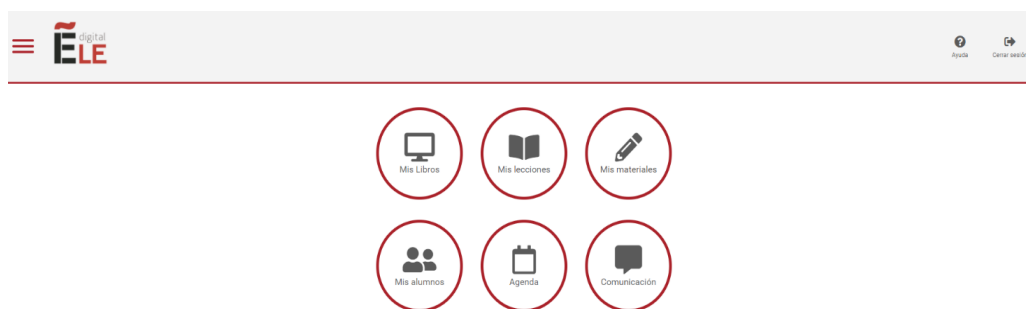
REGISTRARSE

CREAR CUENTA

OLVIDÉ LA CONTRASEÑA

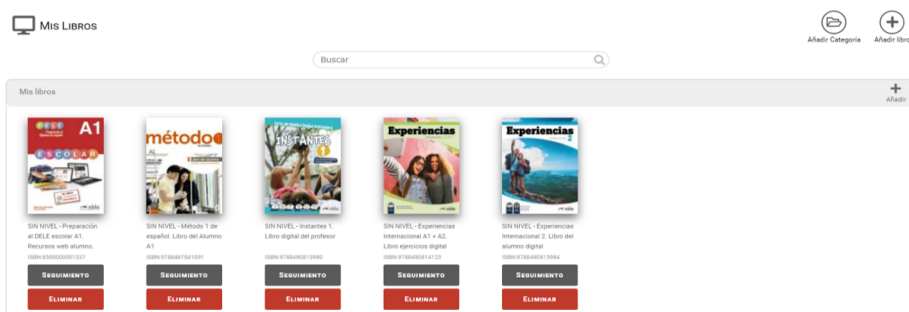
Política de cookies | Aviso legal | Política de privacidad

Estas son las aplicaciones que se pueden encontrar dentro del perfil de usuario.



En esta sección se podrá crear una biblioteca con los manuales y acceder a los libros digitales y a los recursos asociados a cada manual pinchando en la portada del libro.

(Pulsando en  Añadir Categoría se pueden crear temas para personalizar la biblioteca).



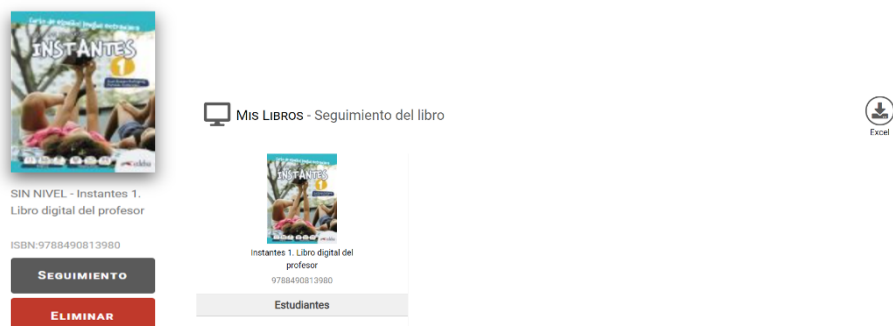
Para añadir libros hay que pulsar en  y después, introducir el código del libro para añadirlo a la biblioteca.

 MIS LIBROS - Añadir

The image shows a form titled 'MIS LIBROS - Añadir'. It has a label '* Código' and a text input field with the placeholder 'Escribe aquí la licencia'. Below the input field are two buttons: 'AÑADIR' (green) and 'CANCELAR' (gray). At the bottom left, there is a small note: '* Campo Obligatorio'.

Si el libro digital contiene actividades interactivas con trazabilidad (que guardan la nota en una plataforma), los docentes pueden ver las puntuaciones obtenidas por los estudiantes en dichas actividades.

Para ello, hay que acceder al botón **SEGUIMIENTO**, que está debajo de la portada de cada libro del profesor.



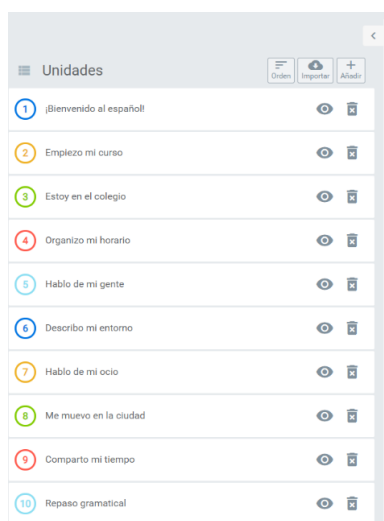
El propósito de esta sección es que los docentes puedan crear un cuaderno de trabajo a partir de las mismas unidades del libro digital.

Mis LECCIONES



Cuando un docente ha añadido un libro nuevo en su estantería (**Mis libros**), se le ofrece la opción de crear una estructura con el mismo índice de ese libro.

Cuando se entra en **Unidades**, lo primero que se observa es el índice del libro con el título de las unidades exactamente igual al del libro de referencia.



En la parte superior hay tres botones:

Orden. Permite reordenar las unidades en función de la programación de la asignatura en el aula.

Importar. Importa el índice del libro de referencia si no se creó el planificador al cargar el libro en la estantería.

Añadir. Deja añadir nuevas unidades al planificador.

Junto al título de cada unidad hay una opción de previsualización del material y otra para borrarla del planificador de unidades.

Dentro de cada unidad, se pueden incorporar apuntes, materiales propios de aula y elaborar diferentes tareas evaluables para el alumnado.

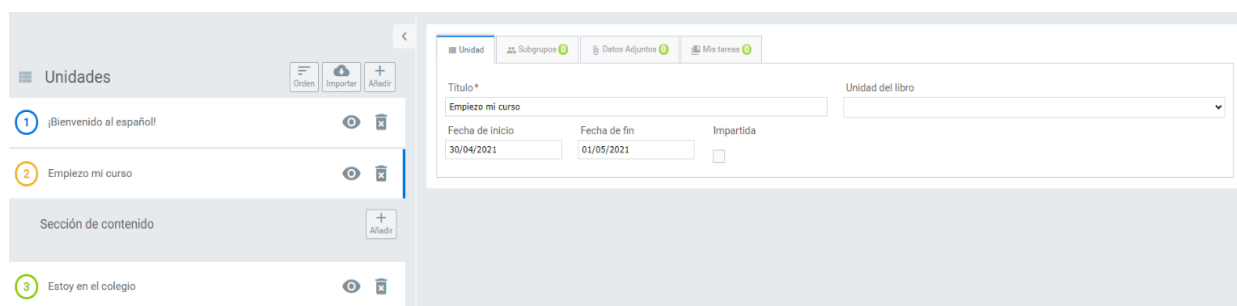
Al hacer clic sobre el título de cada unidad, en el margen derecho, aparecen varias opciones para personalizarlas. Aquí aparecen cuatro pestañas:

Unidad. Permite asignar un título y configurar un espacio de tiempo en el que los contenidos estarán a disposición del alumnado.

Subgrupos. Sirve para personalizar la asignación de actividades, materiales, etc., para un grupo específico de estudiantes.

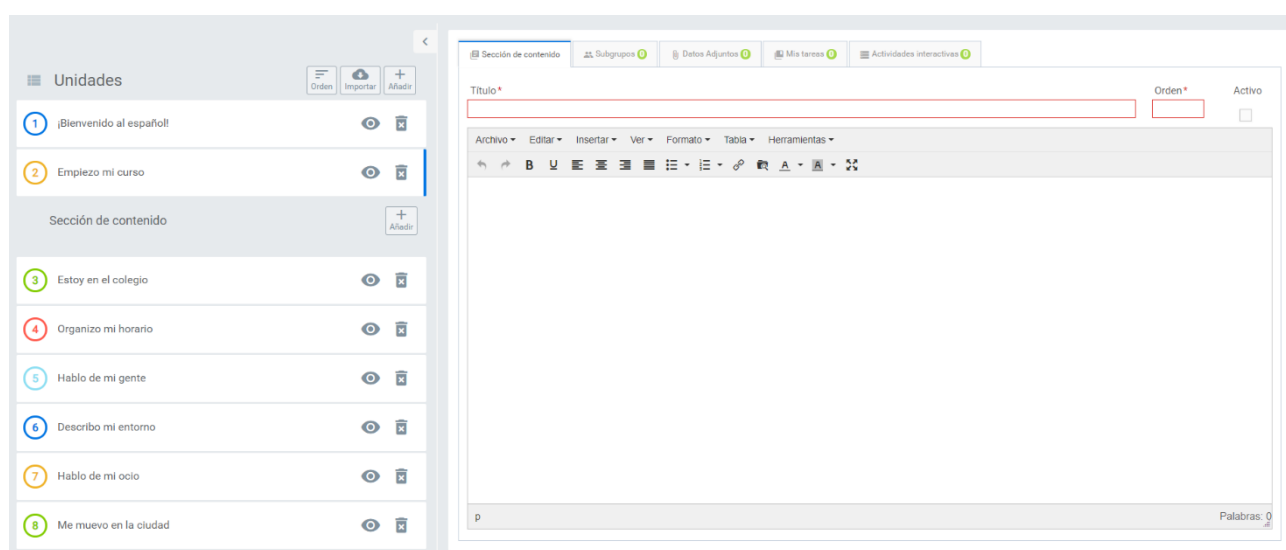
Datos adjuntos. Permite añadir recursos complementarios.

Mis tareas. Sirve para crear tareas, deberes o evaluaciones *online*.



Debajo del título de cada unidad hay un botón para **Añadir** una nueva **Sección de contenido**.

Se abre entonces un espacio de trabajo, similar a una herramienta procesador de textos, en el que se puede añadir texto, enlaces a vídeos externos, imágenes, audios, etc.



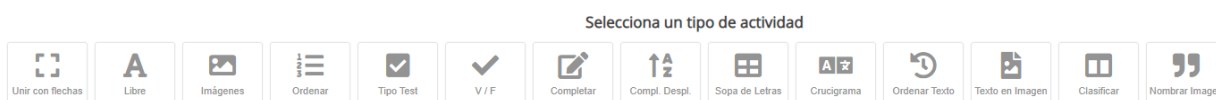


Esta sección ofrece dos herramientas para completar las unidades.



ELEDigital cuenta con una herramienta de autor **Herramientas de creación de actividades** con la que se pueden realizar actividades interactivas, de ejercitación o de evaluación. Para añadir actividades pulse en **Añadir +**

MIS MATERIALES - CREAR ACTIVIDADES



El uso del editor de actividades es sencillo. Se selecciona el tipo de actividad que se quiere realizar y se van siguiendo las instrucciones que aparecen en pantalla. Al finalizar, estas actividades se añadirán a la lista de creaciones propias del docente.

MIS MATERIALES - HERRAMIENTA DE CREACIÓN DE ACTIVIDADES



Buscar

TÍTULO	TIPO	DIFICULTAD	ACCIONES				
Une con flechas	 Unir con flechas	Fácil	 Scorm	 Compartir	 Previsualizar	 Modificar	 Eliminar
¿Qué has hecho este fin de semana?	 Libre	Fácil	 Scorm	 Compartir	 Previsualizar	 Modificar	 Eliminar
Completa el texto con las palabras que faltan	 Compl. Despl.	Media	 Scorm	 Compartir	 Previsualizar	 Modificar	 Eliminar
Describe la imagen	 Texto en imagen	Fácil	 Scorm	 Compartir	 Previsualizar	 Modificar	 Eliminar

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>

>>

Estas actividades se pueden guardar en el banco de recursos o descargar en el ordenador del docente. Son actividades que cumplen con el estándar SCORM, por lo que además de poderse usar en ELEDigital, se pueden utilizar en cualquier otro LMS.

En **Listado de tareas añadidas a lecciones** aparecerá un listado con aquellas actividades que se han vinculado con alguna unidad.



Esta sección permite asignar estudiantes a tu perfil de Docente y formar grupos con los mismos.

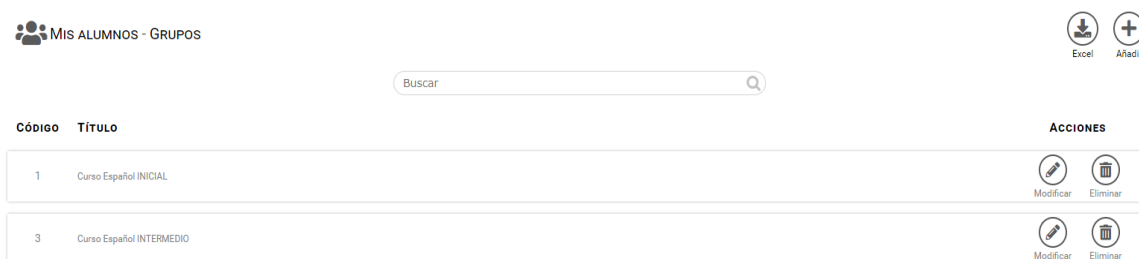


En **Estudiantes** encontrarás el **Código de Matriculación de Profesor**. Para crear la lista de tus estudiantes es necesario que los alumnos se registren en la plataforma utilizando este código que les debe proporcionar el docente.



Una vez el alumnado se haya registrado mediante el Código de Matriculación de Profesor, ya estará disponible el listado de alumnos para crear grupos. Estos listados de estudiantes pueden descargarse en Excel para imprimirlos o generar listados de clase.

Con la herramienta **Grupos** se podrá crear y gestionar cada grupo de estudiantes.



Los alumnos pueden pertenecer simultáneamente a varios grupos.

La finalidad de agrupar a los estudiantes de una u otra manera es poder asignar tareas a grupos concretos o fijar contenidos personalizados en la sección **MIS LECCIONES** sin que otros grupos lo vean. Así, cada uno dispone de los contenidos y las tareas que los docentes estimen adecuados para su aprendizaje.

Para crear grupos se selecciona el botón **AÑADIR (+)**, se le pone un nombre al grupo y se registra a los estudiantes.

Después se pulsa la opción **GUARDAR Y REGISTRAR ESTUDIANTES** para que aparezca la lista de estudiantes de esa asignatura y poder seleccionar los que tengan que estar en ese grupo.

MIS ALUMNOS - GRUPOS - Añadir

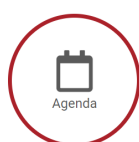
* Título

GUARDAR Y REGISTRAR ESTUDIANTES

CANCELAR

* Campo Obligatorio

En cualquier momento se pueden modificar los grupos, tanto su nombre como los estudiantes que lo conforman.



Con esta herramienta los docentes pueden anotar las fechas importantes (actividades, exámenes, entrega de trabajos, excursiones...). La agenda cuenta con un clasificador para personalizar las fechas marcadas con códigos de colores y agrupamiento (TIPO).

AGENDA - Calendario

<

>

Hoy

Marzo 2024

Mes

Semana

Día

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie
26	27	28	29	1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22



Esta herramienta permite enviar mensajes personalizados a cada estudiante o a grupos de estudiantes. Para ello, hay que seleccionar al / a los destinatarios, escribir el mensaje y enviarlo.

Los mensajes llegarán al correo electrónico con el que los estudiantes se hayan registrado.

Los mensajes se registran en una lista para tener constancia del histórico de mensajes enviados y recibidos.



COMUNICACIÓN



Nuevo

MENSAJE

FECHA

ACCIONES

Hola
Hola, hola...

2021-03-23
13:05:15



Ver



Eliminar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>